

STATUT  
Niepublicznego Żłobka  
*„Fantazja”*  
w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 27

ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek „*Fantazja*” zwane dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 27
3. Organem prowadzącym żłobek jest mgr Edyta Romanowska, zamieszkała na Kowalach, przy ul. Mikołajkowa 2a
4. Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w pełnym brzmieniu:  
**Niepubliczny Żłobek „*Fantazja*”**

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz.U. nr 45, poz.235)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubików dziecięcych(Dz.U.z 2011 nr 69 poz.367)
3. Wpisu pod nr 10 z dnia 16.11.2012 do rejestru żłobków i klubów dziecięcych miasta i gminy Gdańsk
4. Niniejszego statutu.
5. Innych przepisów prawa

§ 3

1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy z wykluczeniem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, dni świątecznych wolnych od pracy i dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora żłobka.
2. Dwutygodniowa przerwa wakacyjna i dni wolne są ustalane przez dyrektora żłobka i podawane do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego
3. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku, dotacje gminne, środki własne z budżetu organu prowadzącego i środki pozyskiwane przez organ prowadzący.
2. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne. Czesne za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez dyrektora.
3. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
4. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca na nr konta żłobka: [66 1140 2017 0000 4102 1289 7407](https://www.gdansk.pl/numer-1140-2017-0000-4102-1289-7407)
5. W przypadku zalegania z opłatą dłuższą niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym
6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w żłobku. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną

zmianę , umowa może ulec rozwiązaniu zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

7. Przy zapisywaniu dziecka do żłobka obowiązuje opłata na materiały edukacyjne i pielęgnacyjne. Jest to opłata jednorazowa na cały czas pobytu dziecka w żłobku i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do żłobka).

## **§ 5**

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
2. W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę lub wychowawcę złego stanu zdrowia dziecka, rodzice zobligowani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze żłobka oraz dostarczenia zaświadczenia od lekarza o możliwości uczęszczania dziecka do żłobka.
3. Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach opłaty stałej (gimnastyka, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, koncerty itp.)
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ II** **Cele i zadania żłobka**

### **§ 6**

1. Zapewnienie dzieciom warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych przez zabawę z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
3. Stworzenie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dostosowanych do wieku dziecka.
5. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i zdrowotnej.
6. Zapewnienie dziecku warunków pełnego bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym
7. Prowadzenie żywienia dziecka zgodnie z normami.
8. Systematyczna współpraca z rodzicami dziecka

### **§ 7**

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
- d. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, terapeuta, stomatolog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

## **ROZDZIAŁ III** **Organ założycielski i przedmiot jego działania**

### **§ 8**

1. Organem założycielskim jest organ prowadzący żłobek- dyrektor Edyta Romanowska
2. Przedmiotem działalności żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi wieku do lat trzech.
3. Dyrektor jest osobą reprezentującą żłobek na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w żłobku nauczycieli i pracowników obsługi i administracji
4. Zadania dyrektora są następujące:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego

- c. kierowanie polityką kadrową żłobka, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników żłobka
- d. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
- e. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom
- f. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy ,według zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
- g. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi żłobka
- h. dysponowanie środkami finansowymi żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- i. współpraca z rodzicami
- j. koordynowanie opieki nad dziećmi
- k. zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
- l. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z żłobka w czasie roku szkolnego
- m. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju

## **ROZDZIAŁ IV Organizacja Żłobka**

### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez dyrektora żłobka. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do możliwości dzieci oraz oczekiwań rodziców.
3. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci ,zapewniający dzieciom codzienny pobyt na powietrzu(w miarę sprzyjających warunków pogodowych)
4. Żłobek może być zamknięty w dni poświęcone lub poprzedzające święta np. 2 maja, 10 listopada, Wigilia Bożego Narodzenia.
5. Liczbę miejsc w żłobku ustala dyrektor.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do żłobka jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
7. Przyjęcie dziecka do żłobka ma miejsce po:
  - a. dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna „Karty zgłoszenia dziecka” do dyrektora żłobka.
  - b. zapoznaniu się przez rodzica ze Statutem, Umową i Organizacją żłobka
  - c. wpłaceniu jednorazowej opłaty na materiały dydaktyczne i pielęgnacyjne w wysokości ustalonej przez organ założycielski
  - d. podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
7. W żłobku łącznie są dwie grupy zbliżone do siebie wiekowo
8. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:
  - a. sale zabaw dla poszczególnych grup z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci
  - b. sypialnię
  - c. duży 140 m2 taras służący przebywaniu dzieci a świeżym powietrzu i wyposażony w zabawki z certyfikatem
  - d. łazienki dla dzieci i personelu
  - e. szatnie
  - f. kuchnię mleczną
  - g. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze dla personelu
  - h. gabinet dyrektora

## **ROZDZIAŁ V Wychowankowie Żłobka**

### **§ 10**

1. Do żłobka uczęszczają dzieci od 20 tygodnia do 3 lat.

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
  - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - d. poszanowania jego godności osobistej
  - e. poszanowania własności
  - f. opieki i ochrony
  - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
  - h. akceptacji jego osoby
  - i. aktywności, twórczości i eksperymentowania
  - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów
  - k. zaradności wobec sytuacji problemowych
  - l. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami
  - m. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych
  - n. szacunku, otwartości wobec innych
  - o. bycia z innymi i dla innych pomocnym
  - p. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych
3. Niepubliczny Żłobek zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistniałych okolicznościach:
  - a. Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczenie usługi przez żłobek
  - b. Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa innych dzieci.
  - c. Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/ opiekunami dziecka w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
  - d. Kiedy po upomnieniu od dyrektora żłobka Rodzic nadal nie przestrzega statutu żłobka i przyprowadza chore dziecko świadomie działając na szkodę zdrowych dzieci.

## **ROZDZIAŁ VI Rodzice**

### **§ 11**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu
- b. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- c. podejmowania współpracy z nauczycielem-wychowawcą lub specjalistą żłobka np.: logopedą, terapeutą
- d. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku
- e. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków
- f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku
- g. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- h. przyprowadzanie do żłobka tylko zdrowego dziecka
- i. odbieranie dziecka do ustalonej godziny pracy żłobka, czyli do 17.30.

### **§ 12**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się z ramowym planem dnia
  - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
  - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
  - d. wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej

- e. zapoznania się z niniejszym statutem
- f. rozwiązywania umowy o świadczeniu usług opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawczych na warunkach określonych w umowie
- g. udziału w otwartych uroczystościach żłobka
- h. wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy żłobka

### § 13

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w żłobku 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

### § 14

Formy współpracy żłobka z rodzicami:

- a. rozmowy indywidualne z dyrektorem
- b. zebrania grupowe
- c. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami.
- d. kąciki dla rodziców
- e. zajęcia otwarte
- f. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny

## ROZDZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy żłobka

### § 15

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
  - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
  - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
  - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
  - f. wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci
  - g. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
  - h. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
  - i. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
  - j. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
  - k. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

- l. dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć żłobka
- m. realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących
- n. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
- o. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- p. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora żłobka a wynikających z bieżącej działalności placówki.

## **§ 20**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c. włączenia ich w działalność żłobka.

## **§ 21**

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

## **§ 22**

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych:

- a. w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi
- b. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania żłobka jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
- c. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor żłobka

## **ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 23**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

### **§ 24**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a. umieszczenie statutu na stronie internetowej żłobka [www.zlobekfantazja.pl](http://www.zlobekfantazja.pl),
- b. udostępnienie statutu przez dyrektora żłobka.

### **§ 25**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### **§ 26**

Statut wchodzi w życie z dniem: 1 września 2016r.